

VEDTÆGTER

for

"GRUNDEJERFORENINGEN DØNNERGÅRDEN"

(stiftet den 25.04.1977)

§ 1. (Området)

Foreningens navn er "Grundejerforeningen Dønnergården". Dens område er parceller, vejarealer og fællesarealer udstykket fra matr. nr. 14 a Greve by og sogn, jfr. deklaration lyst henholdsvis den 28.05.1976, 22.06.1976 og 26.04.1977.

Foreningens hjemsted er Greve Kommune.

§ 2. (Medlemmerne)

Alle ejere af grunde inden for § 1's område har ret og pligt til at være medlem af grundejerforeningen.

Ophører et medlem at være ejer af en af de omhandlede parceller, bortfalder medlemsretten, og vedkommende udtræder af foreningen uden krav på refusion af kontingent eller udbetaling af andel i foreningens formue.

Medlemspligten for ejere af ovennævnte parceller indtræder samtidig med erhvervelsen, uanset på hvilken måde den finder sted, og indtrædende medlemmer erholder ved indtræden anpartsvis ret til foreningens formue.

Meddelelse om ejendommens overdragelse og dermed følgende udtræden for sælgeren og indtræden for køberen skal senest 14 dage efter handlens indgåelse fremsendes til foreningens kasserer. Et indtrædende medlem, der erhverver en ejendom, hvor sælgeren er i kontingentrestance eller i restance med ydelser og bidrag til foreningen, er pligtig at udrede det skyldige beløb og hæfter solidarisk med sælgeren for de parcellen påhvilende forpligtelser og får først de med medlemskabet følgende rettigheder, når restancen med påløbne omkostninger er udlignet.

§ 3. (Formål og opgaver)

Grundejerforeningens formål er at varetage medlemmernes - evt. grupper af medlemmers - fælles interesser i de under en sådan forening normalt hørende fælles opgaver vedrørende fælles friarealer samt

anlagte veje og stier, herunder at forestå de ved den i § 1 nævnte deklaration fastlagte opgaver samt at vedligeholde, renholde og snerydde m.m. de nævnte arealer i det omfang, det fastlægges af generalforsamlingen.

§ 4. (Hæftelse)

Medlemmerne hæfter ikke for foreningens forpligtelser, med mindre generalforsamlingen på den for vedtægtsændringer foreskrevne måde foretager anden hæftelse for enkelte, konkret angivne forpligtelser vedrørende anlæg og vedligeholdelse af veje og stier, vandforsyning, elforsyning, etablering af fælles radio-TV-antenne og anlæg og vedligeholdelse af fællesarealer.

Den solidariske hæftelse kan dog ikke overstige det dobbelte af den enkelte parcells forholdsmæssige andel i lånebeløbene.

Såfremt medlemmer i medfør af bestemmelserne om den solidariske hæftelse må indfri andre medlemmers andele helt eller delvis, har de ret til at få således erlagte beløb, herunder renter og omkostninger, godtgjort af foreningen, hvis bestyrelse i så fald kan udskrive ekstra kontingent til dækning af refusionsbeløbene.

Foreningens refusionspligt er betinget af, at modtageren tiltransporterer foreningen sit regreskrav mod de medlemmer, der ikke har betalt deres andel.

Generalforsamlingens vedtagelse af solidarisk hæftelse skal godkendes af Greve Kommunalbestyrelse.

§ 5. (Kontingent)

Kontingent fastsættes af generalforsamlingen for et år ad gangen på grundlag af et af bestyrelsen forelagt budget for det pågældende regnskabsår.

Kontingentet betales for et år ad gangen, idet kontingentet for perioden 1/10 - 30/9 forfalder pr. 1/2. Der betales kontingent for enhver parcel, et medlem er ejer af.

Foruden det årlige kontingent er medlemmerne pligtige at betale de ydelser og bidrag, der påhviler de enkelte parceller for de lån, som eventuelt måtte blive optaget i medfør af bestemmelserne i § 4.

Hvis et medlem kommer i restance med hensyn til betaling af medlemskontingentet eller andre ydelser, suspenderes vedkommendes stemmeret, indtil restancen og de i forbindelse hermed påløbne omkostninger, herunder eventuelt advokatsalær, behørigt er indbetalt.

Betales kontingent eller andre ydelser til foreningen ikke rettidigt, påløber der et gebyr, der tillægges den næste opkrævning. Gebyrets størrelse fastsættes af den årlige generalforsamling.

§ 6. (Ukrudt)

Medlemmerne er forpligtet til at vedligeholde deres grund med hensyn til fjernelse af ukrudt, græsslåning, klipning, beskæring m.m. Ved misligholdelse af ovennævnte, og på trods af påtale og fremsendt skriftlig advarsel, er det op til bestyrelsen at vurdere, om arbejdet skal udføres for grundejerens regning.

§ 7. (Generalforsamling)

Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed. Kun den kan vedtage, ændre eller ophæve vedtægterne.

Den ordinære generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af november måned.

Generalforsamlingen skal afholdes i Greve Kommune. Forvarsel til såvel ordinære som ekstraordinære generalforsamlinger sker ved brev med oplysning om dato, tid og sted for afholdelsen samt frist for indsendelse af evt. forslag til behandling på generalforsamlingen. Forvarslet skal indeholde informationer om, hvornår indkaldelse - med mindst 14 dages varsel- til generalforsamling, det reviderede regnskab for det forløbne regnskabsår samt indkomne forslag fra medlemmerne kan læses og downloades fra foreningens hjemmeside. Generalforsamlinger og møder sammenkaldes af bestyrelsen.

Ethvert medlem kan efter anmodning vælge, at få ovennævnte oplysninger udleveret i skriftlig form.

Generalforsamlingen ledes af en dirigent, der vælges af forsamlingen. Dirigenten må ikke være bestyrelsesmedlem eller revisor i foreningen. Indkaldelsen skal indeholde meddelelse om hvilke emner, der vil være at behandle, og på ordinære generalforsamlinger og ekstraordinære generalforsamlinger kan kun træffes afgørelser vedrørende emner, der er optaget i den medlemmerne meddelte dagsorden.

§ 8. (Ekstraordinær generalforsamling)

Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når bestyrelsen måtte skønne det formålstjenligt, eller når mindst 1/3 af foreningens stemmeberettigede medlemmer fremsætter ønske herom og samtidig angiver hvilke emner, der ønskes behandlet. Bestyrelsen er forpligtet til senest 4 uger herefter at indkalde den ekstraordinære generalforsamling med mindst 14 dages varsel.

§ 9. (Dagsorden)

For den ordinære generalforsamling skal der gælde følgende dagsorden:

1. Valg af dirigent.
2. Beretning fra bestyrelsen om foreningens virksomhed i det forløbne år.
3. Forelæggelse af det reviderede regnskab til godkendelse.
4. Forslag fra bestyrelsen samt fastsættelse af kontingent på grundlag af fremsat budgetforslag.
5. Forslag fra medlemmerne.
6. Valg af medlemmer til bestyrelsen.
7. Valg af 2 suppleanter til bestyrelsen.
8. Valg af 2 revisorer og 1 revisorsuppleant.
9. Eventuelt.

Forslag fra medlemmerne eller sager, der af medlemmerne ønskes behandlet på ordinære generalforsamlinger, skal skriftligt tilsendes bestyrelsen og være denne i hænde senest den 1. november. Alle forslag offentliggøres på foreningens hjemmeside inden generalforsamlingen.

§ 10. (Afstemning)

Alle valg og almindeligt forekommende sager afgøres ved simpel stemmeflerhed. Hvert medlem har én stemme for hver parcel, vedkommende er ejer af. For parceller i sameje kan kun afgives én stemme. Afstemningen kan ske ved håndsoprækning. Dog skal afstemning ske skriftligt, når 5 medlemmer kræver skriftlig afstemning.

Medlemmerne kan lade sig repræsentere på generalforsamlinger ved fuldmagt. Ingen fuldmægtig kan repræsentere mere end 5 stemmer. Til vedtægtsændringer fordres, at mindst halvdelen af medlemmerne er repræsenteret og afgiver stemme, og at beslutningen tages med mindst 2/3 af de afgivne stemmer. Blanke stemmer regnes for ikke afgivne.

Er det foreskrevne antal medlemmer ikke repræsenteret, indkaldes inden en måned med mindst 14 dages varsel til en ny generalforsamling, på hvilken der uden hensyn til de mødendes antal kan tages gyldig beslutning, såfremt 2/3 af de tilstedeværende medlemmer stemmer for forslaget. Enhver ændring af vedtægter skal for at være gyldig godkendes af Greve Kommune.

§ 11. (Referat)

For de på generalforsamlingen vedtagne beslutninger og behandlede sager udfærdiges et referat, der underskrives af dirigenten og de tilstedeværende bestyrelsesmedlemmer.

§ 12. (Vedtagelsers gyldighed)

De af den ordinære eller ekstraordinære generalforsamling truffne beslutninger, samt beslutninger, der i henhold til nærværende vedtægter måtte vedtages af bestyrelsen, er gældende for medlemmerne,

indtil de lovligt måtte ændres i henhold til vedtægterne, og eventuel indbringelse af de trufne beslutninger for domstolene har ikke suspensiv virkning. Medlemmerne er, indtil endelig retsafgørelse foreligger, pligtige at opfylde de dem i henhold til beslutningerne pålagte pligter - det være sig af økonomisk eller anden art, ligesom foreningen uanset sagsanlæg eller senere anke skal være berettiget til at foretage retsskridt til forpligtelsens opfyldelse.

§ 13. (Bestyrelsens sammensætning)

Bestyrelsen består af 5 medlemmer, der vælges på den ordinære generalforsamling for to år ad gangen. Bestyrelsesmedlemmerne afgår skiftevis efter tur, i lige år afgår to medlemmer, i ulige år de øvrige medlemmer. Formand og kasserer må ikke afgå samme år. Genvalg af bestyrelse og revisorer kan finde sted.

Et medlems ægtefælle er valgbar, selv om denne ikke er medskødehaver. Ægtefæller kan ikke begge sidde i bestyrelsen.

Bestyrelsen konstituerer sig med formand, næstformand, kasserer og sekretær.

Den fastsætter i øvrigt selv sin forretningsorden og fører referat over forhandlingerne og over de beslutninger, som bestyrelsen har truffet. Ethvert medlem kan forlange at få sin mening ført til referat.

Referatet godkendes af de tilstedeværende medlemmer.

Bestyrelsen er berettiget til under ansvar over for generalforsamlingen i fornødent omfang at engagere lønnet medhjælp i sager, hvor det skønnes nødvendigt for eksempel assistance af revisor, advokat, ingeniør eller landinspektør.

Bestyrelsen er ulønnet, men kan kompenseres i form af nedsat kontingent som vedtaget på generalforsamlingen. Kontingentnedsættelsen gives bagudrettet til de medlemmer af bestyrelsen, der har varetaget deres hverv.

Alle afholdte udgifter refunderes efter regning.

Bestyrelsen kan til løsning af specielle opgaver nedsætte udvalg, der kan bestå af medlemmer uden for bestyrelsen, idet udvalgsformanden dog altid skal være bestyrelsesmedlem. Et sådant udvalg har ikke besluttende myndighed.

§ 14. (Bestyrelsens funktioner)

Bestyrelsen repræsenterer foreningen udadtil i enhver henseende, såvel over for offentlige myndigheder som over for private.

Bestyrelsen råder over foreningens midler i overensstemmelse med loven og de på generalforsamlingen trufne beslutninger.

Foreningen tegnes i alle anliggender af formanden eller i dennes fravær næstformanden i forbindelse med et af bestyrelsens medlemmer.

§ 15. (Bestyrelsesmøder)

Bestyrelsesmøder afholdes, så ofte formanden finder det nødvendigt, eller når mindst 2 bestyrelsesmedlemmer forlanger det.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 3 medlemmer er til stede, heraf enten formanden eller næstformanden.

Formanden - eller i hans fravær næstformanden - leder bestyrelsesmøderne og har i tilfælde af stemmelighed den afgørende stemme.

Hvis et bestyrelsesmedlem udtræder af foreningen, bliver umyndiggjort eller bliver ude af rådighed over sit bo, skal bestyrelsen snarest muligt supplere sig med en af de valgte suppleanter.

Dersom formanden eller næstformanden efter ovenstående må udtræde af foreningen, skal hans afløser vælges inden for de resterende bestyrelsesmedlemmer, og dersom ingen ønsker at modtage valg, skal bestyrelsen foranledige indkaldt til ekstraordinær generalforsamling til valg af stedfortræder.

§ 16 (Kassereren)

Kassereren modtager foreningens indtægter og udbetaler alle af formanden anerkendte udgifter.

Kassereren fører regnskab over foreningens indtægter og udgifter.

Kassereren underskriver alle kvitteringer, kassebeholdningen skal stå i bank eller sparekasse, og kontoen skal være klausuleret således, at der kun kan hæves på kontoen i forbindelse med formanden eller næstformanden. Den kontante kassebeholdning hos kassereren må normalt ikke overstige kr. 2.000,-. Beløbet reguleres i takt med nettoprisindekset.

Foreningens regnskabsår er fra 1. oktober til 30. september. Årsregnskabet afleveres af kassereren til formanden inden den 10. oktober.

Formanden videreeksperderer regnskabet til de af generalforsamlingen valgte revisorer, der har 14 dage til regnskabets gennemgang og tilbagelevering til formanden med eventuelle bemærkninger. Regnskabet skal foreligge fuldt færdigt og revideret senest den 10. november.

§ 17. (Opløsning)

Opløsningen af foreningen kan ikke ske uden Greve Kommunes godkendelse.

I tilfælde af foreningens opløsning tilfalder foreningens nettoformue Greve Kommune til anvendelse til formål inden for grundejerforeningens område.